Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

**Karta oceny merytorycznej oferty**

**złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację**

**zadania publicznego na 2025 rok pn.:** „Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych”.

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie** |  |
| **Nazwa oferenta** |  |
| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| **Data złożenia oferty** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Wskazówki** | **Skala** | **punkty członków komisji** | | | | **Średnia** |
|  | Możliwość realizacji zadania publicznego | Ocena:  - zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu  konkursowym, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, (0-4)  - doświadczenia oferenta w prowadzeniu działań objętych przedmiotem konkursu  oraz przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, (0-3)  - wartości merytorycznej projektu, w tym: opisu grupy docelowej, diagnozy problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniającej konieczność i przydatność realizacji projektu również z punktu widzenia potrzeb środowiska lokalnego,  (0-4)  - spójności merytorycznej koncepcji projektu, rzetelności i realności harmonogramu (oczekiwanej szczegółowości), spójności  i szczegółowości opisu działań. (0-4) | 0-15 |  |  |  |  |  |
|  | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,  w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | Ocena:  - rzetelności określenia kosztów projektu,  ich zgodność z wymogami ogłoszenia konkursowego, (0-5)  - szczegółowości opisu pozycji kosztorysu, sposób oszacowania wydatków, (0-5)  - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania. (0-5)  Ocenie podlega rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek  oraz adekwatność budżetu do skali zaproponowanych działań i osób objętych projektem. | 0-15 |  |  |  |  |  |
|  | Jakość wykonania zadania  i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne. | Ocena:  - opis zasobów kadrowych wyznaczonych do realizacji zadania (kwalifikacje  i doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji zadania), (0-4)  - wartość merytoryczna i zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność oraz sposób monitorowania założonych rezultatów, (0-4)  - opis dokumentacji prowadzonej przy realizacji zadania, (0-2)  - opis promocji zadania, (0-2)  - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, (0-4)  - czy zachowano wewnętrzną spójność oferty, tj. powiązanie pomiędzy syntetycznym opisem zadania (III.3), planem i harmonogramem działań (III.4), opisem zakładanych rezultatów (III.5-6) oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (V.A-C) ?  (0-5) | 0-21 |  |  |  |  |  |
|  | Ocena wysokości planowanego przez Oferenta udziału wkładu własnego: osobowego, finansowego lub środków pochodzących z innych źródeł  w realizację zadania publicznego (liczony w stosunku  do całkowitych kosztów zadania). | * równy 10% całkowitych kosztów zadania – 0 pkt * powyżej 10% do 15% - 5 pkt * powyżej 15% - 10 pkt | 0-10 |  |  |  |  |  |
| 5. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność  i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | Ocena:   * - jak przebiegała dotychczasowa współpraca z oferentem? (0-3) * - czy zlecone zadania realizowane były   w sposób rzetelny? (0-3) * - czy oferent terminowo rozliczył się * z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania? (0-3) | 0-9 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna suma punktów** | | …………/70 |
| Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej |  | |
| Podpis członków komisji konkursowej  …………………………………………. ……………………………………………  (imię i nazwisko) (imię i nazwisko)  …………………………………………. …………………………………………….  (imię i nazwisko) (imię i nazwisko)  Data:  …………………………… | | |